

## UMOWA w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Czeladzi

Umowa zawarta w dniu .....

pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka:

**Panią**.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

**Panem**.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałą .....

zamieszkałym.....

Nr dowodu tożsamości .....

Nr dowodu tożsamości .....

Pesel.....

Pesel.....

a **Gminą Czeladź** reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Czeladzi,

Panią .....mgr Jolantą Barańską.....  
(imię i nazwisko dyrektora żłobka)

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez **dziecko**.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

z usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Czeladzi, zwanego dalej Żłobkiem.

### §1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych w Żłobku Miejskim w Czeladzi. Na odpłatność z tytułu korzystania z usług opiekuńczych składa się:
  - a) **opłata za pobyt** .....1500,00 zł.....
  - b) **opłata za wyżywienie dziecka** .....10,00 zł..... za dzień (śniadanie, obiad, podwieczorek)
  - c) **opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku ponad 10 godzin wymiar dzienny w wysokości 40 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opieki**
3. Opłata za korzystanie z usług opiekuńczych w Żłobku Miejskim w Czeladzi płatna jest do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc, co oznacza, że najpóźniej do 10 dnia miesiąca uznana będzie na rachunku bankowym Żłobka przez bank prowadzący ten rachunek. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.
4. W razie opóźnienia w płatności powyżej 30 dni zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne zgodnie z Zasadami Postępowania Windykacyjnego Żłobka Miejskiego w Czeladzi.
5. Rada Miejska w Czeladzi na mocy uchwały ustala comiesięczną wysokość opłat za korzystanie z usług opiekuńczych w Żłobku Miejskim w Czeladzi.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt a) i b) ulega zmianie z chwilą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi zmieniającej wysokość opłat i nie wymaga zmiany umowy.
7. Comiesięczna odpłatność określona w ust. 2 pkt. a) tj. opłata za pobyt dziecka w żłobku ulega obniżeniu stosownie do przyznanego świadczenia „Aktywnie w żłobku”.

### §2

1. W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych Dyrektor Żłobka zobowiązany jest poinformować rodzica/opiekuna prawnego w formie pisemnej o terminie i wysokości obowiązywania nowych opłat.
2. Informacja o zmianie opłat powinna zostać przekazana rodzicowi/opiekunowi prawnemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wejścia w życie zmiany.

### §3

1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku od 6.00 do 17.00. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać dziecko do godziny 8.30 i odbierać do godz. 17.00 z uwzględnieniem art. 12 §2 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 tj. dziecko winno przebywać w żłobku nie dłużej niż do 10 godzin dziennie.
2. Przyprowadzania i odbierania dziecka dokonują rodzice/ opiekunowie prawni lub upoważniona przez nich pełnoletnia osoba. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Czeladzi.
3. Rodzice opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania w razie nieobecności osobiście lub telefonicznie swojego dziecka najpóźniej do godz. 8.30 bieżącego dnia. Zgłoszenia innymi formami komunikacji nie będą brane pod uwagę.
4. W razie niezgłoszenia nieobecności zgodnie z pkt. 3 rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie w dniu nieobecności dziecka.
5. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od obowiązku uiszczenia w całości opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

6. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore, w razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów niepokojących opiekuna podczas pobytu już dziecka w Żłobku rodzic/opiekun prawny na wezwanie telefoniczne winien odebrać dziecko ze Żłobka niezwłocznie, a w szczególnych przypadkach najpóźniej do 2 godzin.
7. Pozostałe zasady organizacji Żłobka określa ustalony Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Czeladzi.

#### §4

1. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny, zobowiązani są do zachowania poniższej procedury:
  - 1) Złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Żłobka o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi;
  - 2) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty (alergologa, endokrynologa, gastrologa) potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia;
  - 3) Nieprzynoszenie gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza kuchnią;
  - 4) Przy każdej zmianie diety procedura musi odbyć się od początku.
2. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Czeladzi składa pismo wraz z wymienionymi dokumentami w §4 pkt 1 do Dyrektora oraz Intendenta Przedszkola Publicznego, z której kuchni dziecko korzysta o wydanie decyzji w sprawie posiłków.
3. W razie negatywnej decyzji Dyrektora Przedszkola Publicznego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podjęcia decyzji w sprawie uczęszczania dziecka do Żłobka i korzystania z kuchni zbiorowej.
4. W razie pozytywnej decyzji Dyrektora Przedszkola Publicznego dotyczącą przygotowywania dodatkowych posiłków pracownicy Żłobka Miejskiego zobowiązani są do podawania dietetycznych posiłków w przeciągu 2 tygodni od daty złożenia pisma z prośbą o przygotowywanie diety eliminacyjnej.

#### §5

1. Żłobek może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - a) Nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Żłobka lub Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Czeladzi;
  - b) Nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
  - c) Zalegania z opłatami za korzystanie z usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Czeladzi;
  - d) Rodzic dziecka/opiekun prawny, którego absencja w Żłobku w miesiącu wyniosła powyżej 25 dni zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie zaświadczenie od lekarza o przeciwwskazaniu do uczęszczania dziecka do Żłobka. Jeżeli rodzic/opiekun prawny po 25 dniach nie dostarczy zaświadczenia, Dyrektor może rozwiązać umowę.

#### §6

1. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Czeladzi przez rodziców/ opiekunów prawnych następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### §7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi nr VII/94/2024 z dnia 15 października 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Czeladzi, wysokości dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie.

#### §8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba, że umowa stanowi inaczej.

#### §9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....  
podpis dyrektora żłobka

.....  
podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Żłobek Miejski** informuje, że:

Administratorem Danych Osobowych jest **Żłobek Miejski, 41-250 Czeladź, ul. Niepodległości 6**, zwanym dalej **Żłobek Miejski**; tel. 32 265 05 25, e-mail: [dyrektor@zlobek.czeladz.pl](mailto:dyrektor@zlobek.czeladz.pl);

1. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych) jest **Marek Woźniak** (kontakt do inspektora: e-mail: [wozniakmarek@op.pl](mailto:wozniakmarek@op.pl)).

2. Dane osobowe Pani /Pana i dziecka przetwarzane będą do celu rekrutacji oraz podpisania umowy przez: **Żłobek Miejski** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

3. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka będą podmioty prawne uprawnione do otrzymania danych osobowych;

4. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

5. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższej umowy;

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy;

10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;

11. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych do celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....  
(data i czytelne podpisy rodziców lub prawnych opiekunów)

Czeladź, dnia .....