

**WYKAZ REJESTRÓW, EWIDENCJI, ARCHIWÓW W ŻŁOBKU MIEJSKIM W CZELADZI**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa rejestru, ewidencji, archiwów</b>
1.	Dokumentacja finansowo-księgową
2.	Dokumentacja kadrowa
3.	Dokumentacja w zakresie gospodarki materiałowej
4.	Dziennik korespondencji wychodzącej i przychodzącej
5.	Ewidencja pełnomocnictw i upoważnień kierownika jednostki
6.	Ewidencja upoważnień, w tym do przetwarzania danych osobowych (RODO)
7.	Ewidencja wejść do żłobka
8.	Idywidualne karty wyposażenia pracowników w odzież ochronną, okulary.
9.	Instrukcje
10.	Kartoteki ilościowe
11.	Karty charakterystyki środków chemicznych
12.	Karty wydania art. środków chemicznych
13.	Książka kontroli
14.	Książka raportów
15.	Księga dobrych praktyk
16.	Księga HACCP
17.	Księga inwentarzowa
18.	Księga obiektu budowlanego
19.	Księga szkodników
20.	Księga środków trwałych
21.	Pocztowa książka nadawcza
22.	Procedury
23.	Regulaminy
24.	Rejestr dokumentacji - kontrola zarządcza
25.	Rejestr druków ścisłego zachowania
26.	Rejestr dziennego pomiaru temperatury dzieci
27.	Rejestr kart zapisu dzieci do żłobka
28.	Rejestr miesięczny godzinowego pobytu dziecka w Żłobku
29.	Rejestr pieczęci i pieczętek
30.	Rejestr skarg i wniosków
31.	Rejestr szkoleń pracowniczych obowiązkowych (BHP)
32.	Rejestr umów na czas nieokreślony
33.	Rejestr umów na czas określony
34.	Rejestr umów z kontrahentami poniżej 30 000 euro
35.	Rejestr umów z kontrahentami powyżej 30 000 euro
36.	Rejestr umów z rodzicami ws. korzystania z usług żłobka
37.	Rejestr wypadków przy pracy (BHP)
38.	Rejestr wypadków w żłobku
39.	Rejestr Zarządzeń Dyrektora Żłobka Miejskiego
40.	Rejestr żywienia dzieci żłobkowych