

UMOWA
w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Czeladzi

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka:

Panią.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Panem.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałą

zamieszkałym.....

Nr dowodu tożsamości

Nr dowodu tożsamości

Pesel.....

Pesel.....

a **Gminą Czeladź** reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Czeladzi,

Panią mgr Jolantę Barańską.....
(imię i nazwisko dyrektora żłobka)

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez **dziecko**.....
(Imię i nazwisko dziecka)

z usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Czeladzi, zwanego dalej Żłobkiem.

§1

- Umowa zostaje zawarta na okres od do
- Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych w Żłobku Miejskim w Czeladzi w tym:
opłata za pobyt**250,00 zł**.....
opłata za wyżywienie dziecka**10,00 zł**..... **za dzień (śniadanie, obiad, podwieczorek)**
- Opłata za korzystanie z usług opiekuńczych w Żłobku Miejskim w Czeladzi płatna jest do **10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc**, co oznacza, że najpóźniej do 10 dnia miesiąca uznana będzie na rachunku bankowym Żłobka przez bank prowadzący ten rachunek. Od opłat wnoszonych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.
- W razie opóźnienia w płatności powyżej 30 dni zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne zgodnie z Zasadami Postępowania Windykacyjnego Żłobka Miejskiego w Czeladzi.
- Opłaty mogą ulec zmianie w związku ze zmianą Uchwały Rady Miejskiej z dnia 21 lipca 2022 r. Nr LIV/708/2022 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat w Żłobku Miejskim w Czeladzi.

§2

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Czeladzi, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy przedstawienia go do podpisu rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

§3

- Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku od 6.00 do 17.00. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać dziecko do godziny 8.30 i odbierać do godz. 17.00 z uwzględnieniem art. 12 §2 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 tj. dziecko winno przebywać w żłobku nie dłużej niż do 10 godzin dziennie.
- Przyprowadzania i odbierania dziecka dokonują rodzice/ opiekunowie prawni lub upoważniona przez nich pełnoletnia osoba. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Czeladzi.
- Rodzice opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania w razie nieobecności osobiście lub telefonicznie swojego dziecka najpóźniej do godz. 8.30 bieżącego dnia. Zgłoszenia innymi formami komunikacji nie będą brane pod uwagę.
- W razie niezgłoszenia nieobecności zgodnie z pkt. 3 rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie w dniu nieobecności dziecka.
- Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

6. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore, w razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów niepokojących opiekuna podczas pobytu już dziecka w Żłobku rodzic/opiekun prawny na wezwanie telefoniczne winien odebrać dziecko ze Żłobka niezwłocznie, a w szczególnych przypadkach najpóźniej do 2 godzin.
7. Pozostałe zasady organizacji Żłobka określa ustalony Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Czeladzi.

§4

1. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny, zobowiązani są do zachowania poniższej procedury:
 - 1) Złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Żłobka o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi;
 - 2) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty (alergologa, endokrynologa, gastrologa) potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia;
 - 3) Nieprzynoszenie gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza kuchnią;
 - 4) Przy każdej zmianie diety procedura musi odbyć się od początku.
2. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Czeladzi składa pismo wraz z wymienionymi dokumentami w §4 pkt 1 do Dyrektora oraz Intendenta Przedszkola Publicznego, z której kuchni dziecko korzysta o wydanie decyzji w sprawie posiłków.
3. W razie negatywnej decyzji Dyrektora Przedszkola Publicznego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podjęcia decyzji w sprawie uczęszczania dziecka do Żłobka i korzystania z kuchni zbiorowej.
4. W razie pozytywnej decyzji Dyrektora Przedszkola Publicznego dotyczącej przygotowywania dodatkowych posiłków pracownicy Żłobka Miejskiego zobowiązani są do podawania dietetycznych posiłków w przeciągu 2 tygodni od daty złożenia pisma z prośbą o przygotowywanie diety eliminacyjnej.

§5

1. Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) Nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Żłobka lub Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Czeladzi;
 - b) Nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
 - c) Zalegania z opłatami za korzystanie z usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Czeladzi;
 - d) Rodzic dziecka/opiekun prawny, którego absencja w Żłobku w miesiącu wyniosła powyżej 25 dni zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie zaświadczenie od lekarza o przeciwwskazaniu do uczęszczania dziecka do Żłobka. Jeżeli rodzic/opiekun prawny po 25 dniach nie dostarczy zaświadczenia, Dyrektor może rozwiązać umowę.

§6

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Czeladzi przez rodziców/ opiekunów prawnych następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 lipca 2022 r. Nr LIV/708/2022 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat w Żłobku Miejskim w Czeladzi.

§8

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....
podpis dyrektora żłobka

.....
podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwaney dalej RODO) **Żłobek Miejski** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Żłobek Miejski, 41-250 Czeladź, ul. Niepodległości 6**, zwanym dalej **Żłobek Miejski**; tel. 32 265 05 25, e-mail: dyrektor@zlobek.czeladz.pl;
1. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych) jest **Marek Woźniak** (kontakt do inspektora: e-mail: wozniakmarek@op.pl).
2. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji oraz podpisania umowy przez: **Żłobek Miejski** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
3. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka będą podmioty prawne uprawnione do otrzymania danych osobowych;
4. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższej umowy;
6. Posiada Pani/Pan prawo do zgądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców lub prawnych opiekunów)

Czeladź, dnia