

OFERTA PRACY
na wolne stanowisko **PIELĘGNIARKI/POŁOŻNEJ**
w **Żłobku Miejskim w Czeladzi**

Ilość stanowisk: 1

Wymagania wobec kandydata/ki:

I. Wymagania konieczne:

Kandydat / kandydatka:

1. Posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
4. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzającego przez sąd.
6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Sumienność i zaangażowanie.
4. Odporność na stres.
5. Cierpliwość.
6. Komunikatywność.
7. Mile widziana osoba niepaląca.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Stałe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
2. Stała współpraca z opiekunkami w zakresie opieki nad dziećmi.
3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.
4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.
5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.
8. Kształtowanie podstaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.
9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.
11. Sprawdzanie jadalospisu.
12. Udział w kontrolach Sanepidu.
13. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń kuchennych.
14. Prowadzenie apteczki.
15. Terminowe sporządzanie roztworów dezynfekujących oraz instruowanie pracowników w zakresie ich stosowania.
16. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.

17. Prowadzenie dokumentacji HACCP.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w Żłobku Miejskim w Czeladzi.
19. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Żłobku Miejskim w Czeladzi oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz HACCP.

Warunki pracy: umowa o pracę, pełny etat, od poniedziałku do piątku.

Praca od: zaraz.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w Żłobku Miejskim w Czeladzi, ul. Niepodległości 6, Czeladź 41-250 w terminie od dnia 12 stycznia 2023 r. do 10 marca 2023 r. lub wysłać CV na adres: dyrektor@zlobek.czeladz.pl oraz zastepcadyrektora@zlobek.czeladz.pl.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonów: 322650525 lub 505433873