

**Zarządzenie Nr 2/2019**  
**Dyrektora Żłobka Miejskiego w Czeladzi**

**z dnia 02 stycznia 2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych.**

**Dyrektor Żłobka Miejskiego w Czeladzi**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami)

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Zamawiającym w rozumieniu niniejszego regulaminu jest Żłobek Miejski w Czeladzi.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- ustawie bez dalszego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą”.

- Platforma zakupowa – serwis/ usługa internetowa prowadzona przez Operatora do obsługi zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego.

- BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie internetowej żłobka;

- RODO- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Od dnia wdrożenia Platformy zakupowej wszelkie zapisy w niniejszym regulaminie dot. strony internetowej Zamawiającego, BIP oraz środków komunikacji elektronicznej mogą być stosowane jako wykonanie danej czynności za pośrednictwem Platformy zakupowej.

### **Rozdział II**

#### **Zasady udzielania zamówień publicznych**

##### **Podrozdział 1**

##### **Zasady ogólne**

**§ 3.** W imieniu Zamawiającego działa: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Czeladzi

**§ 4.** Dyrektor może udzielić Zastępcy Dyrektora pełnomocnictwa do działania w jego imieniu we wszystkich sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w szczególności do:

- zatwierdzania określenia przedmiotu zamówienia i jego wartości,
- dokonywania wyboru trybu udzielenia zamówienia na wniosek komisji przetargowej,
- dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez zatwierdzanie propozycji komisji przetargowej,
- zatwierdzania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności: ogłoszeń o zamówieniu, lub zaproszeń do udziału w postępowaniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej modyfikacji, treści wyjaśnień udzielanych w przebiegu postępowania, informacji, zawiadomień, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz protokołów z postępowania,
- udziału w postępowaniu odwoławczym oraz zatwierdzania dokumentów przygotowywanych przez komisję przetargową i radcę prawnego w związku z toczącym się postępowaniem odwoławczym,
- zawierania umów w sprawach zamówień publicznych,
- zatwierdzania dyspozycji zwrotu wadium na wniosek komisji przetargowej,
- akceptacji rocznego planu zamówień publicznych wraz z jego zmianami

4/6